

ИНФОРМАЦИЯ

относно условията и реда за подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“

Телефон за получаване на сигнали: **02 9210 225**

Електронна поща за получаване на сигнали: **signal_zzlpoin@statereserve.bg**

1. Този раздел указва условията и реда за подаване на сигнали по Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ) съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

2. Сигнали по т. 1 могат да подават:

2.1. Служителите в ДА ДРВВЗ, когато информацията им, е станала известна при/или по повод изпълнение на трудовите, или служебните им задължения.

2.2. Лица, работещи под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители и доставчици на ДА ДРВВЗ.

2.3. Лица, които предоставят услуга на ДА ДРВВЗ без трудово правоотношение и/или в рамките на упражнявана от тях свободна професия и/или друга дейност.

2.4. Доброволци, платени или неплатени стажанти в ДА ДРВВЗ.

2.5. Лица, чието трудово или служебно правоотношение с ДА ДРВВЗ предстои да започне, които са получили информацията относно нарушенията по време на процеса на подбор или други предоговорни отношения.

2.6. Работници или служители на ДА ДРВВЗ, когато информацията, е получена в рамките на трудовото им правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала.

3. В обхвата на ЗЗЛПСПОИН попадат сигнали, които отговарят **едновременно** на следните условия:

3.1. подадени са от лице, имащо някое от качествата по т. 2;

3.2. наличен е работен контекст по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛПСПОИН; и

3.3. засягат действия или бездействия които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в ДА ДРВВЗ, както и за опити за прикриване на нарушения и които са:

- незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН; или

- противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

4. ЗЗЛПСПОИН не се прилага за сигнали за нарушения:

4.1. на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

4.2. на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;

4.3. които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;

4.4. на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;

4.5. на тайната на съдебното съвещание;

4.6. на правилата на наказателното производство.

5. Не се образува производство по:

5.1. анонимни сигнали;

5.2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

6. Сигналите по т. 1 се подават до определените за това служители в ДА ДРВВЗ със Заповед № РД-09-83/26.10.2023 г. писмено или устно.

7. Писмен сигнал се подава чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от централния орган за външно подаване на сигнали.

7.1. Формулярът може да бъде изтеглен от [интернет страницата на Комисията за защита на личните данни](#).

7.2. Попълненият формуляр може да се подаде по следните начини:

- Чрез пощенска пратка на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Московска“ № 3.
- Лично на служителите по т. 6;
- На електронна поща: **signal_zzlpoin@statereserve.bg**.

7.3. Когато формулярът е подаден в запечатан плик, на същия се изписва текст: „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“

7.4. Подаденият сигнал се документира от служителите по т. 6 чрез попълване на съответните реквизити в подадения формуляр.

7.5. Когато чрез подадения писмен сигнал, или електронно съобщение не може да се установят необходимите данни, за попълване на Формуляра за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения, служителите по т. 6 поканват подателя на сигнала да попълни липсващата информация. Поканата се подава по същия начин, по който е постъпил сигналът.

7.6. В случай че сигналът попадне при служител, различен от служителите по т. 6, на получилия го друг служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителите по т. 6.

7.7. Когато формулярът е подаден по електронната поща същия трябва да бъде подписан и сканиран или подписан с електронен подпис.

7.8. Формуляра за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения не е задължителен за сигнализиращото лице. Когато сигнал по ЗЗЛПСПОИН е подаден във форма, различна от формуляра, служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала, е длъжен да въведе информацията от сигнала във формуляра. На подаващия сигнала се предлага да го подпише и се отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра.

8. Устен сигнал се подава на телефон: **02 9210 225**, или по искане на сигнализиращото лице, чрез лична среща, в уговорен със служителите по т. 6 в подходящ срок, в рамките на установеното работното време на ДА ДРВВЗ.

8.1. Устният сигнал се документира от служителите по т. 6 чрез попълване на Формуляра за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения. На подаващия сигнала се предлага да го подпише при желание от негова страна и се отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра.

9. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни, или да предоставят допълнителна информация.

10. Ако сигнал по т. 1, който не е от компетентността на ДА ДРВВЗ постъпи директно в агенцията, същият незабавно се препраща до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) по канала за външно подаване на сигнали.

11. В срок от 7 дни след получаването на сигнала се потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за: Уникален идентификационен номер (УИН) и дата на получаване на сигнала.

12. Ако сигналът не отговаря на изискванията на Закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

13. Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност, като:

13.1. не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които, не дава основания да се приемат за правдоподобни;

13.2. сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за цитирани факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване;

14. В срок не по-дълъг от 3 (три) месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на не повече от 3 (три) месеца от изтичане на срока за потвърждаването на сигнала, председателят на ДА ДРВВЗ изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.